

SDS-36 - Uosd Programmazione Integrata di Area Vasta e Rapporti Interaziendali

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 23/06/26 07:29:30

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Donatella Spadi					
Assegnatario			Firma	Data	
Luigi Bechi				23/06/26 08:45:27	

					Totali	98,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			5,00	0,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	0,00			
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=100	2	0	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06	CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	0,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=3,19	1	0	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			17,00	0,00			
B3		Formazione			10,00	0,00			
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=100	5	0	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università	

SDS-36 - Uosd Programmazione Integrata di Area Vasta e Rapporti Interaziendali

Budget 2026

Totali					98,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			17,00	0,00		
B3		Formazione			10,00	0,00		
	AZ_B3_111	Garantire e monitorare l'adeguata formazione a tutto il personale in tendenziale coerenza con le indicazioni ministeriali (compreso Antincendio, sicurezza, privacy etc). Stesura di documentazione e relazione da allegare e inviare al responsabile di Area. % di raggiungimento		>= 100	5	0		Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	0,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>= 1	2	0	Obiettivo NON rendicontato nei tempi previsti	Resp.le Struttura
B5		Prevenzione e Sicurezza			5,00	0,00		
	AZ_B5_047a	Produzione relazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro e clima interno dei dipendenti assegnati all'UO. N. Relazioni da allegare e inviare		>= 1	5	0	Da inviare al direttore di AD	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			76,00	0,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			18,00	0,00		
	AZ_C1_1091	Redazione di una procedura interaziendale con AOUS per definire il percorso degli esami ematici di pazienti oncologici in trattamento presso AOUS ma che per prossimità effettuano gli esami ematici pre-chemio presso il PO di Nottola o di Campostaggia. % di realizzazione		>= 100	18	0		Resp.le Struttura
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			45,00	0,00		
	AZ_C3_206	Mappatura processi e regolamenti di struttura al fine di individuare attività / sub procedimenti obbligatori e facoltativi. Compilazione schema allegato ed invio al Direttore Dipartimento/Staff. % di realizzazione		>= 100	10	0		Direttore Dipartimento

SDS-36 - Uosd Programmazione Integrata di Area Vasta e Rapporti Interaziendali

Budget 2026

Totali					98,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			76,00	0,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			45,00	0,00		
	AZ_C3_211	Predisposizione aggiornamento della convenzione con AOUS per l'attività di specialistica ambulatoriale e diagnostica. % di realizzazione		>= 100	17	0	Supporto alla UO Strutture Sanitarie Pubbliche e Private	Resp.le Struttura
	AZ_C3_212	Redazione di una procedura interaziendale con AOUS sul percorso endoscopico. % di realizzazione		>= 100	18	0	Procedura da fare con la rete endoscopica aziendale	Resp.le Struttura
C4		Innovazione e Sviluppi Aziendali			5,00	0,00		
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>= 100	5	0	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
C9		Processi Aziendali			8,00	0,00		
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	0	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>= 90	2	0	Obiettivo sterilizzato. UdB attivata nel 2026 - Non presente scheda nel 2025	CdG (DWH-Altri DB)